

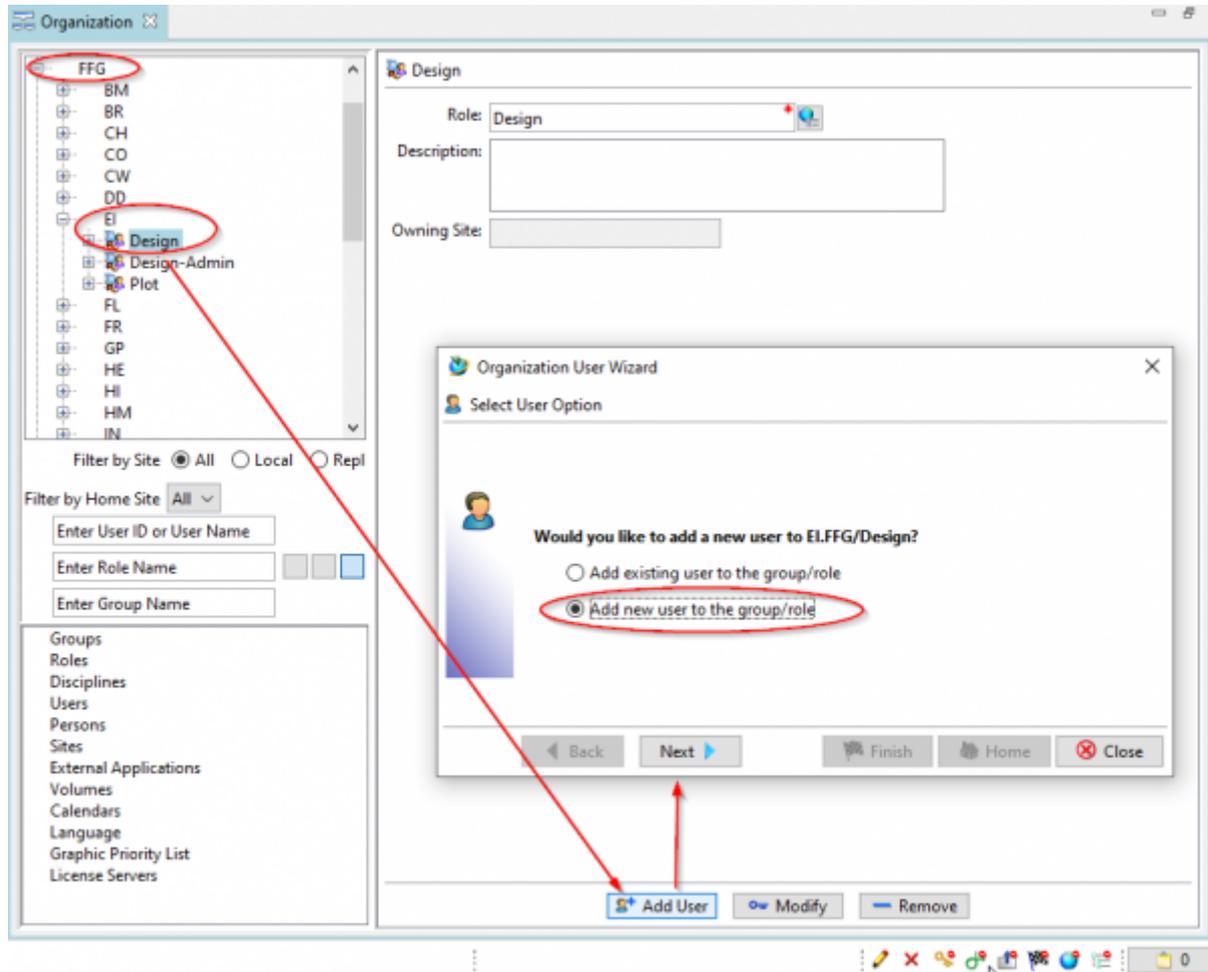
Table of Contents

2. Anlegen von Benutzern 3

2. Anlegen von Benutzern

Zum Anlegen eines neuen Accounts ist es zweckmäßig, zuerst die Gruppe/Rolle auszuwählen, in welcher der Benutzer / die Benutzerin hauptsächlich arbeiten wird. Im Allgemeinen ist dies die Rolle „Design“ einer Gruppe, wobei die Gruppen den ursprünglichen KVs bzw. den Standorten entsprechen.

Wählen Sie z.B. unter FFG die Gruppe EI und die Rolle Design und drücken Sie „Add User“.



Selektieren Sie dann „Add new user to the group/role“ Drücken Sie „Next“.

Organization User Wizard

Specify New User

Person Name: Doe, John *

User ID: jdoe *

OS Name: jdoe *

Password: •

Default Group: El.FFG *

Roles: Design

Default Volume: ?

Default Local Volume: ?

Licensing Level: Author Consumer Admin

License Server: [Dropdown]

License Bundle: [Dropdown]

Back Next Finish Home Close

Geben Sie einen Personennamen in der Form „Nachname, Vorname“ ein.

Geben Sie eine User ID entsprechend der Namenskonvention bei FFG ein; üblicherweise ist dies Nachname und der erste Buchstabe des Vornamens an erster Position.

Geben Sie einen OS Namen ein, üblicherweise ist dieser identisch mit der User ID. Dies ist zwar ein Pflichtfeld in Teamcenter, hat aber inzwischen technisch keine Bedeutung mehr.

Die Default Group und Roles wurde automatisch übernommen.

Geben Sie einen Licensing Level ein; „Author“ für Anwender, welche Daten anlegen, „Consumer“ für Anwender, welche Workflows ausführen oder Daten anzeigen.

Drücken Sie „Finish“ um den Account anzulegen.

Unter „Persons“ können Sie die weiteren Daten der Person bearbeiten.

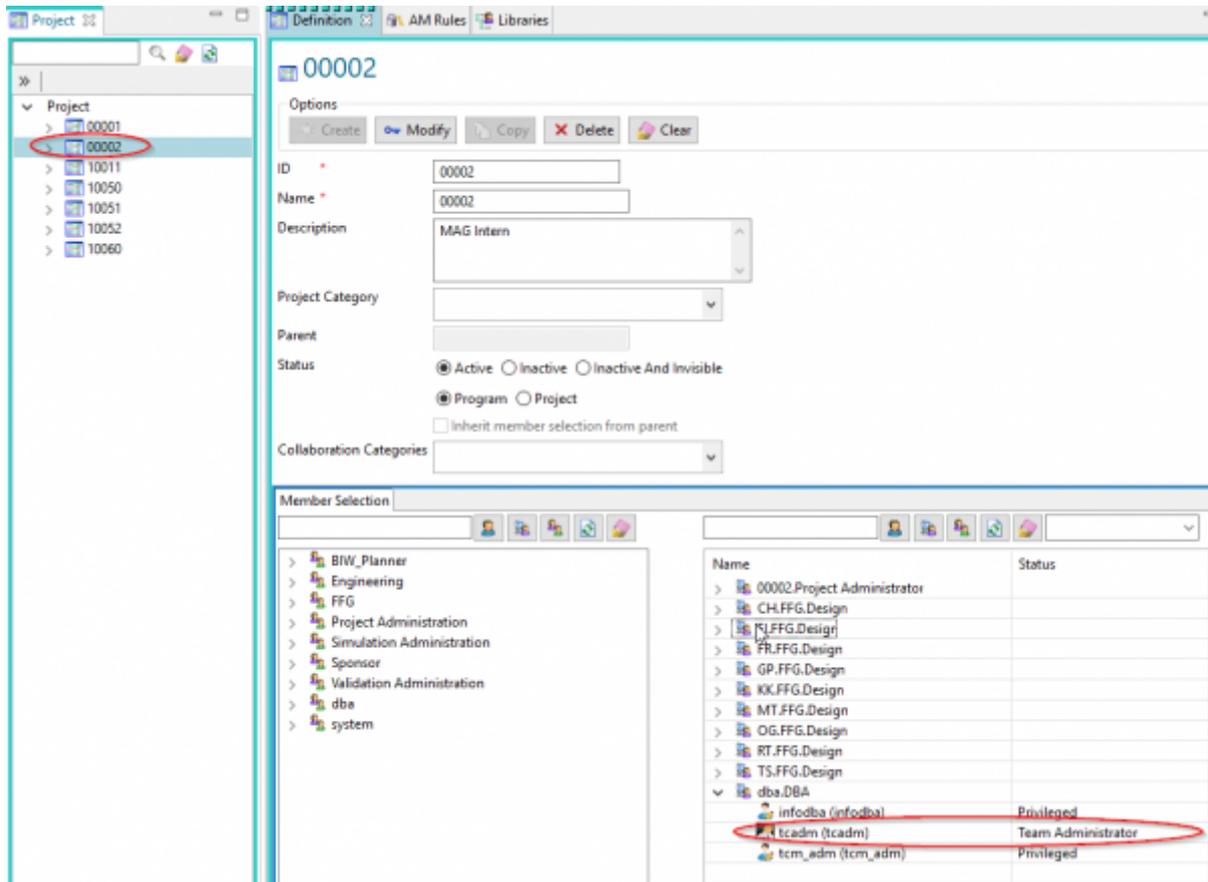
The screenshot shows the 'Organization' application interface. On the left, a tree view displays a hierarchy of sites and users. The 'Users' section is expanded, and 'Doe, John' is selected. Below the tree, there are filter options for 'Filter by Site' (All, Local, Repl) and 'Filter by Home Site' (All). There are also input fields for 'Enter User ID or User Name', 'Enter Role Name', and 'Enter Group Name'. The main area on the right shows the user profile for 'Doe, John'. The 'E-Mail Address' field is highlighted with a red box and contains the value 'john.doe@company.com'. Other fields include Name, Address, City, State, Zip Code, Country, Organization, Employee Number, Internal Mail Code, Phone Number, Locale, Time Zone, Owning Site, and User Image. At the bottom, there are buttons for 'Create', 'Modify', 'Delete', and 'Clear'.

Für das Versenden von Emails sollte die E-Mail-Adresse der Person hinterlegt sein. Alle weiteren Angaben sind optional.

Im nächsten Schritt muss der Anwender / die Anwenderin m indestens einem Projekt (ehemals EAC) zugeordnet werden, damit er/sie in Teamcenter Daten sehen kann.

Öffnen Sie die Applikation „Projekt“. Wichtig ist, dass Sie in dem entsprechendem Projekt „Team Administrator“ sind.

Hinweis: der administrative Account „tcadm“ ist „Projekt Administrator“ in allen Projekten und damit auch immer „Team Administrator“.



Selektieren Sie das entsprechende Projekt.

Suchen Sie in der „Member Selection“ nach dem User.

Selektieren Sie den User und drücken Sie den „+“ Knopf.

The screenshot shows the 'Definition' window for project '00002'. The 'Options' section includes fields for ID (00002), Name (00002), and Description (MAG Intern). The 'Status' section has radio buttons for 'Active', 'Inactive', and 'Inactive And Invisible', with 'Active' selected. Below, the 'Member Selection' section shows a tree view of the project structure. Under 'Design-Admin', 'Doe, John (jdoe)' is selected. To the right, a table lists users and their status:

Name	Status
> 00002.Project Administrator	
> CH.FFG.Design	
> EL.FFG.Design	
Barner, Harti (hbarner)	Privileged
Bauer, Karin (kbauer)	Privileged
Buehler, Christoph (cbuehler)	Privileged
Dress, Marcel (mdress)	Privileged
Doe, John (jdoe)	Non-privileged
Eckert, Anna (aeckert)	Privileged
El, Benedikt (bell)	Privileged
Fradl, Michael (fredl)	Privileged
Groezinger, Dominik (dgroezinger)	Privileged
Grotz, Andreas (agrotz)	Privileged
Gunzenhauser, Markus (mgunzenhauser)	Privileged
Heinrich, Mathias (mheinnich)	Privileged
Holt, Erwin (eholt)	Privileged
Mack, Joachim (jmack)	Privileged
Schreiber, Stefan (schreiber)	Privileged
Schuldheiss, Friedrich (fschuldheiss)	Privileged
Schyma, Thomas (tschyma)	Privileged
Sigloch, Martin (sigloch)	Privileged
Temprano, Jose (jtemprano)	Privileged
Traub, Tilmann (traub)	Privileged
Zehrt, Eduard (ezehrt)	Privileged

Der User wird als „Non-privileged“ User im Projekt angelegt. Er hat damit Berechtigung, Daten dieses Projekts zu sehen, kann aber keine Daten anlegen.

Damit der User Daten in diesem Projektkontext erzeugen kann, selektieren Sie den User und drücken Sie die rechte Maustaste.

The close-up shows the context menu for the user 'Doe, John (jdoe)'. The menu items are:

- Set Default Project
- Set Privileged Users** (highlighted with a red circle)
- Unset Privileged Users
- Select a Project team administrator

Im folgenden Dialog wählen Sie „Set Priviledged User“.

Name	Status
> 00002.Project Administrator	
> CH.FFG.Design	
▼ EI.FFG.Design	
Doe, John (jdoe)	Privileged
[Other users]	Privileged

Anschließend bekommt der User „Priviledged“ Rechte für dieses Projekt.

Sie müssen anschließend unbedingt den Knopf „Modify“ in der Projektkonfiguration drücken, damit alle Änderungen gespeichert werden.

