

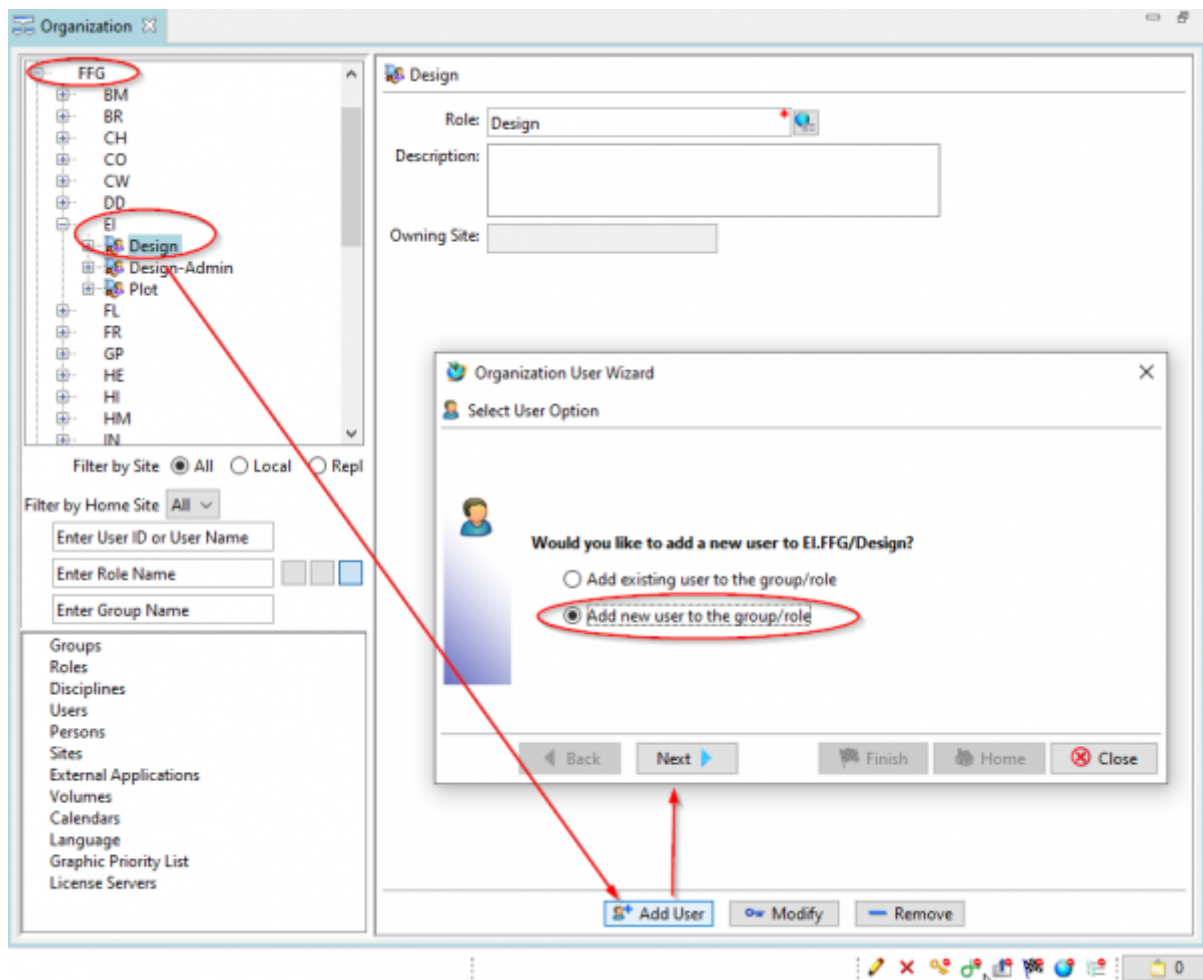
Inhaltsverzeichnis

Anlegen von Benutzern	3
-----------------------------	---

Anlegen von Benutzern

Zum Anlegen eines neuen Accounts ist es zweckmäßig, zuerst die Gruppe/Rolle auszuwählen, in welcher der Benutzer / die Benutzerin hauptsächlich arbeiten wird. Im Allgemeinen ist dies die Rolle „Design“ einer Gruppe, wobei die Gruppen den ursprünglichen KVs bzw. den Standorten entsprechen.

Wählen Sie z.B. unter FFG die Gruppe EI und die Rolle Design und drücken Sie „Add User“.



Selektieren Sie dann „Add new user to the group/role“ Drücken Sie „Next“.

Organization User Wizard

Specify New User

Person Name: Doe, John *

User ID: jdoe *

OS Name: jdoe *

Password: •

Default Group: El.FFG *

Roles: Design

Default Volume: ?

Default Local Volume: ?

Licensing Level: ☒ Author ☐ Consumer ☐ Admin

License Server: [dropdown]

License Bundle: [dropdown]

Back Next Finish Home Close

Geben Sie einen Personennamen in der Form „Nachname, Vorname“ ein.

Geben Sie eine User ID entsprechend der Namenskonvention bei FFG ein; üblicherweise ist dies Nachname und der erste Buchstabe des Vornamens an erster Position.

Geben Sie einen OS Namen ein, üblicherweise ist dieser identisch mit der User ID. Dies ist zwar ein Pflichtfeld in Teamcenter, hat aber inzwischen technisch keine Bedeutung mehr.

Die Default Group und Roles wurde automatisch übernommen.

Geben Sie einen Licensing Level ein; „Author“ für Anwender, welche Daten anlegen, „Consumer“ für Anwender, welche Workflows ausführen oder Daten anzeigen.

Drücken Sie „Finish“ um den Account anzulegen.

Unter „Persons“ können Sie die weiteren Daten der Person bearbeiten.

Organization

FFG
BM
BR
CH
CO
CW
DD
EI
Design
Design-Admin
Plot
FL
FR
GP
HE
HI
HM
IN

Filter by Site: ☒ All ☐ Local ☐ Repl

Filter by Home Site: All

Enter User ID or User Name

Enter Role Name

Enter Group Name

Users
Persons
Doe, John

Doe, John

Name: Doe, John

Address:

City:

State: Zip Code:

Country:

Organization:

Employee Number:

Internal Mail Code:

E-Mail Address: john.doe@company.com

Phone Number:

Locale:

Time Zone:

Owning Site:

User Image:

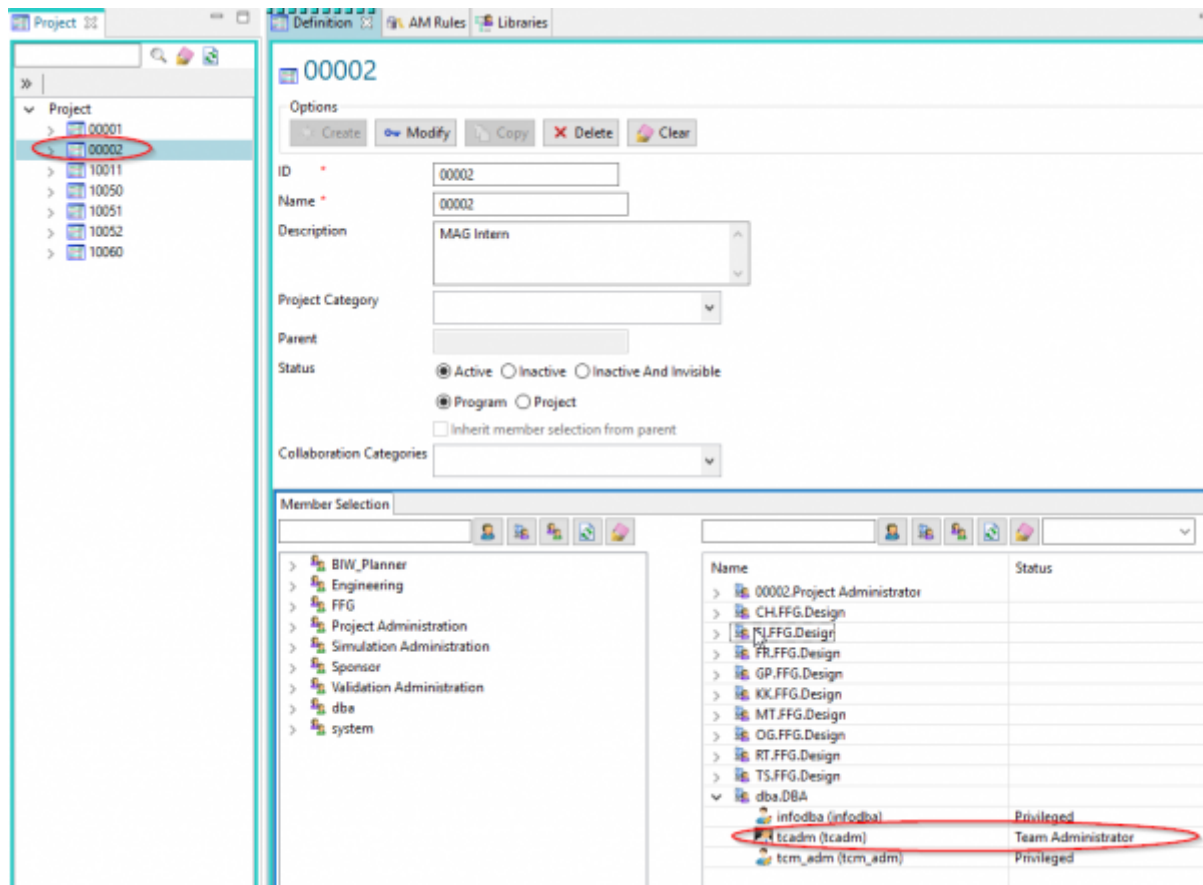
Create Modify Delete Clear

Für das Versenden von Emails sollte die E-Mail-Adresse der Person hinterlegt sein. Alle weiteren Angaben sind optional.

Im nächsten Schritt muss der Anwender / die Anwenderin m indestens einem Projekt (ehemals EAC) zugeordnet werden, damit er/sie in Teamcenter Daten sehen kann.

Öffnen Sie die Applikation „Projekt“. Wichtig ist, dass Sie in dem entsprechendem Projekt „Team Administrator“ sind.

Hinweis: der administrative Account „tcadm“ ist „Projekt Administrator“ in allen Projekten und damit auch immer „Team Administrator“.



Selektieren Sie das entsprechende Projekt.

Suchen Sie in der „Member Selection“ nach dem User.

Selektieren Sie den User und drücken Sie den „+“ Knopf.

The screenshot shows a software interface for project management. The left pane displays a project tree with '00002' selected. The center pane shows the configuration for project '00002', including fields for ID, Name, Description, Project Category, Parent, Status, and Collaboration Categories. The right pane shows a 'Member Selection' table with a list of users and their status. Red circles and arrows highlight the 'jdoe' user in the project tree, the 'jdoe' user in the member selection table, and the 'Non-privileged' status for 'Doe, John (jdoe)' in the table.

Name	Status
> 00002.Project Administrator	
> CH.FFG.Design	
> EL.FFG.Design	
Barner, Harti (hbarner)	Privileged
Bauer, Karin (kbauer)	Privileged
Buehler, Christoph (cbuehler)	Privileged
Dress, Marcel (mdress)	Privileged
Doe, John (jdoe)	Non-privileged
Eckert, Anna (aeckert)	Privileged
Ell, Benedikt (bell)	Privileged
Fradl, Michael (fradl)	Privileged
Groezienger, Dominik (dgroezienger)	Privileged
Grotz, Andreas (agrotz)	Privileged
Gunzenhauser, Markus (mgunzenhauser)	Privileged
Heinrich, Mathias (mheinnich)	Privileged
Holz, Erwin (eholz)	Privileged
Mack, Joachim (jmack)	Privileged
Schreiber, Stefan (schreiber)	Privileged
Schuldheiss, Friedrich (fschuldheiss)	Privileged
Schyma, Thomas (tschyma)	Privileged
Sigloch, Martin (sigloch)	Privileged
Temprano, Jose (jtemprano)	Privileged
Traub, Tilmann (ttraub)	Privileged
Zehrt, Eduard (ezehrt)	Privileged

Der User wird als „Non-privileged“ User im Projekt angelegt. Er hat damit Berechtigung, Daten dieses Projekts zu sehen, kann aber keine Daten anlegen.

Damit der User Daten in diesem Projektkontext erzeugen kann, selektieren Sie den User und drücken Sie die rechte Maustaste.

Name	Status
> 00002.Project Administrator	
> CH.FFG.Design	
▼ EI.FFG.Design	
[User Icon] [Name]	Privileged
[User Icon] [Name]	Privileged
[User Icon] [Name]	Privileged
[User Icon] [Name]	Privileged
[User Icon] Doe, John (idea)	Non-privileged

- Set Default Project
- Set Privileged Users
- Unset Privileged Users
- Select a Project team administrator

Im folgenden Dialog wählen Sie „Set Priviledged User“.

Name	Status
> 00002.Project Administrator	
> CH.FFG.Design	
▼ EI.FFG.Design	
[icon] [blurred]	Privileged
[icon] [blurred]	Privileged
[icon] [blurred]	Privileged
[icon] [blurred]	Privileged
[icon] Doe, John (jdoe)	Privileged
[icon] [blurred]	Privileged
[icon] [blurred]	Privileged

Anschließend bekommt der User „Priviledged“ Rechte für dieses Projekt.

Sie müssen anschließend unbedingt den Knopf „Modify“ in der Projektkonfiguration drücken, damit alle Änderungen gespeichert werden.

